



ALGEMENE VOORWAARDEN ORGANISATIEBUREAU NATUURLIJK DOEN, DRIMMELEN

1. DEFINITIES:

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Organisator: de organisatie die, in de uitoefening van het bedrijf, arrangementen en/of activiteiten en/of diensten aanbiedt aan individuele personen of groepen.

1.2 Vertegenwoordiger: degene die uit naam van de organisator optreedt, bijvoorbeeld als instructeur, gids, trainer of spelleider.

1.3 Overeenkomst: de overeenkomst waarbij een organisator zich tegenover een opdrachtgever verplicht tot het leveren van een arrangement en/of activiteit en/of dienst.

1.4 Opdrachtgever: iedere natuurlijke- en/of rechtspersoon die voor zichzelf dan wel ten behoeve van derden een overeenkomst sluit met de organisator.

2. WERKINGSSFEER:

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, arrangementen, activiteiten, diensten en overeenkomsten die door of namens de organisator zijn gedaan. Tenzij in de overeenkomst afwijkende bepalingen zijn opgenomen.

2.2 De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze voorwaarden door het aangaan van een mondelinge en/of schriftelijke overeenkomst met de organisator.

2.3 De organisator is alleen gebonden aan de overeenkomst en/of wijzigingen en/of aanvullingen als zij deze mondeling dan wel schriftelijk heeft geaccepteerd.

2.4 Het arrangement en/of activiteit en/of dienst vindt in principe ook bij slecht weer doorgang, mits hierover vooraf schriftelijke alternatieven zijn bepaald. De organisator en/of vertegenwoordiger zal zich bij slecht weer inspannen het programma zodanig aan te passen dat hinder voor deelnemers wordt beperkt.

2.5 Binnenactiviteiten vinden te allen tijde doorgang. Buitenactiviteiten kunnen door de organisator tot 24 uur voor aanvang van het arrangement en/of activiteit en/of dienst worden geannuleerd indien het doorgaan ervan volgens de organisator niet zinvol is of niet uit te voeren in verband met o.a. de veiligheid.

3. BETALING:

3.1 De vaste kosten van de activiteit en/of arrangement en/of diensten worden middels de 1^e factuur in rekening gebracht. Het te betalen bedrag dient binnen 14 dagen

overgemaakt te worden aan de organisator. Tenzij in de overeenkomst afwijkende bepalingen zijn opgenomen.

3.2 De gebruikte catering wordt middels een consumptie- en restfactuur in rekening gebracht. Het te betalen bedrag dient binnen 15 dagen overgemaakt te worden aan de organisator. Tenzij in de overeenkomst afwijkende bepalingen zijn opgenomen.

3.3 Wanneer een opdrachtgever niet tijdig betaald is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. De organisator is in dit geval gerechtigd de overeenkomst te ontbinden of volledige nakoming te vorderen. De organisator is gerechtigd de reeds gemaakte kosten te vorderen op de opdrachtgever.

3.4 Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle *gerechtelijke* kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

4. WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER

4.1 De opdrachtgever kan tot 14 dagen voor de uitvoering van het evenement het aantal personen kosteloos wijzigen, tot maximaal een vermindering van 10%. Wanneer er meer deelnemers in mindering gebracht worden, wordt hiervoor de meerprijs berekend.

4.2 De opdrachtgever kan tot 14 dagen voor de uitvoering van het evenement verzoeken de overeenkomst te wijzigen. Indien de organisator niet in staat is dit verzoek te honoreren, dient hij dit binnen 2 werkdagen met gegronde redenen mondeling- en/of schriftelijk aan de opdrachtgever mede te delen.

5. WIJZIGINGEN DOOR ORGANISATOR

5.1 Op grond van gewichtige, krachtige aan de opdrachtgever mede te delen omstandigheden is de organisator gerechtigd het aangeboden arrangement en/of activiteit en/of dienst te wijzigen. Indien mogelijk zal de organisator de opdrachtgever een alternatief aanbieden. Binnen dit alternatief zal gestreefd worden naar het intact houden van het specifieke karakter en aard van het arrangement en/of activiteit en/of dienst. Daarbij dient het alternatief binnen het afgesproken budget te passen.



5.2 De organisator dient wijzigingen schriftelijk mede te delen aan de opdrachtgever.

5.3 De opdrachtgever kan de wijziging zoals bedoeld in artikel 5.1 afwijzen indien het alternatief een wezenlijk ander karakter heeft dan het oorspronkelijk overeengekomen. In dit geval heeft de opdrachtgever recht op volledige restitutie van reeds betaalde gelden.

6. VERPLICHTINGEN VAN DE ORGANISATOR

6.1 De organisator is verplicht tot uitvoering van de overeenkomst. Dit dient overeen te komen met de verwachtingen die de opdrachtgever op grond van de overeenkomst en publicaties redelijkerwijs verwacht mocht hebben.

7. SCHADE

7.1 De deelnemende groep vrijwaart de organisator en de vertegenwoordigers voor alle materiële of immateriële schade en/of verliezen, ongeacht hoe deze ontstaat. De opdrachtgever dient zich bewust te zijn dat deelnemers op de hoogte zijn van deze vrijwaarding. Deelnemers nemen deel op eigen risico.

7.2 Schade aan gebouwen, bouwwerken, boten en/of beplanting, door deelnemers veroorzaakt, zullen op kosten van de veroorzaker(s) door (plaatselijke) ondernemers worden hersteld. Het schadebedrag zal, indien daarom gevraagd wordt, direct worden betaald door de veroorzaker(s).

7.3 De vertegenwoordiger houdt zich het recht voor om de doorgang van het arrangement te stoppen of af te zeggen, indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, bijvoorbeeld extreme weersomstandigheden of wangedrag van de groep.

7.4 De kosten die hierbij direct of indirect ontstaan, kunnen niet verhaald worden op de organisator, Staatsbosbeheer of de vertegenwoordigers.

8. KLACHTEN

8.1 Indien de opdrachtgever een tekortkoming in de uitvoering van de activiteit en/of arrangement en/of dienst heeft geconstateerd, dient hij deze zo spoedig mogelijk te melden bij de vertegenwoordiger, opdat deze ter plaatse een passende oplossing kan treffen.

8.2 Indien de klacht ter plaatse niet naar tevredenheid behandeld wordt, kan deze uiterlijk binnen 14 dagen na afloop van de activiteit en/of arrangement en/of dienst schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de organisator.

8.3 De organisator is verplicht de situatie na te gaan en de opdrachtgever binnen één maand een reactie te geven. De organisator dient hier schriftelijk dan wel mondeling een reactie op te geven en het geschil naar voldoening van beide partijen op te lossen.

9. ANNULERINGSVOORWAARDEN:

9.1 De opdrachtgever wordt aangeraden een annuleringskostenverzekering, -ongevallen en/of reisverzekering af te sluiten.

9.2 De opdrachtgever kan de overeenkomst alleen annuleren door een schriftelijke bevestiging aan de organisator. Hierbij geldt de datum van ontvangst van deze brief als annuleringsdatum.

9.3 Bij annulering door de opdrachtgever is hij in ieder geval het volgende verschuldigd aan de organisator:

I. Bij annulering tot 6 weken voor de overeengekomen leveringsdatum wordt de opdrachtgever 25% van de overeengekomen aanbiedingssom inclusief catering in rekening gebracht.

II. Bij annulering tot 2 weken voor de overeengekomen leveringsdatum wordt de opdrachtgever 50% van de overeengekomen aanbiedingssom inclusief catering in rekening gebracht.

III. Bij annulering vanaf 2 weken voor de overeengekomen leveringsdatum wordt de opdrachtgever 75% van de overeengekomen aanbiedingssom inclusief catering in rekening gebracht.

IV. Bij annulering binnen 3 dagen voor de overeengekomen leveringsdatum wordt de opdrachtgever 100% van de overeengekomen aanbiedingssom inclusief catering in rekening gebracht. Dit lid is ook geldig indien de opdrachtgever zonder te annuleren niet aanwezig is op de overeengekomen leveringsdatum.